



MIKALO OY

Maaherrankatu 44
50100 MIKKELI

Puhelin: 015 321 350

Y-tunnus
0165298-3

Sähköposti:
etunimi.sukunimi@mikalo.fi

VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMISILMOITUS

Vuokrasopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Irtisanomis-aika on yksi kalenterikuukausi, joka lasketaan kuluvaan kuukauteen viimeisestä päivästä lukien.

Asunnon osoite:

Vuokralaiset:

Puhelin numero:

Asunto on vapaa ____ / ____ 20 ____

Uusi osoite ja postinumero

Tilinumero IBAN muodossa:

(tarvitsemme tilinumeron mahdollista vakuus ym. palautusta varten)

Asunnon esittely

☐

Suostun näyttämään asuntoa uudelle vuokralaiselle ja annan luvan luovuttaa puhelinnumeron yhteydenottoa varten uudelle asukkaalle.

Huolto tekee asunnosta ennakkotarkastuksen välittömästi irtisanomisen saatuaamme. Yhtiöllä on oikeus tarkistaa huoneiston kunnan ennen poismuuttoanne. Asukkaan on sovittava huollon kanssa lähtötarkastuksesta ja varmistettava, että asunto on luovutuskunnossa sekä siivottuna muuttosivousohjeen mukaisesti.

Mikäli asukas on omalla toiminnallaan aiheuttanut remonttitarpeen tai jättänyt huoneiston siivoamatta, laskutetaan kulut asukkaalta.

Asunnon avaimet on jätettävä huoneistoon. Mikäli avaimia on kadonnut, lukon uudelleen sarjoitus laskutetaan asukkaalta.

Jos saatte asumistukea, ilmoittakaa muutos KELA:lle. Ilmoittakaa muutostanne myös sähköntoimittajallenne sekä Telian asiakaspalveluun, mikäli teillä on käytössä maksuton Telian taloyhtiönetti.

Irtisanomisen päiväys ja allekirjoitukset

Mikkelissä ____ / ____ 20 ____

allekirjoitus

allekirjoitus

Pyydämme Teitä täyttämään alla olevan osion yhtiömme kehittämistä ja tilastointia varten

Poismuuton syy:

- | | |
|---|--|
| ☐ Oman asunnon hankinta | ☐ Paikkakunnalta muutto |
| ☐ Liian pieni / iso asunto | ☐ Perheen hajoaminen |
| ☐ Vuokran suuruus | ☐ Perheen perustaminen |
| ☐ Rauhaton asuinympäristö | ☐ Kuolema |

Muu syy:

www.mikalo.fi